

A Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

I. Szabályzat célja, hatálya

1. Személyi és tárgyi hatály

1. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy meghatározza a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központnál, mint Adatkezelőnél (a továbbiakban: Adatkezelő) zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. A szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat, különös tekintettel a munkavállalók szerepére az adatbiztonságban.

2. Jelen szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Tóth Ilonka Emlékháznál és a Cinkotai Tájháznál zajló adatkezelésekre is.

3. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.

4. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő székhelyén folyó, a személyes adatokkal kapcsolatos valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra.

5. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden munkavállalójára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző természetes és jogi személyekre.

6. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

7. Ellenkező rendelkezés hiányában a szabályzat hatálya nem terjed ki olyan weboldalak, szolgáltatók szolgáltatásaira és adatkezeléseire, melyekre a szabályzat hatálya alá tartozó honlapon található hivatkozás vezet. Az ilyen szolgáltatásokra a szolgáltatást üzemeltető harmadik személy személyes adatkezelési tájékoztatójában foglalt rendelkezések irányadók és ezekért az adatkezelésekért az Adatkezelő semmilyen felelősséget nem vállal.

8. A jelen szabályzatot az Adatkezelő vezetője adja ki. A szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A szabályzat valamennyi munkavállaló számára történő elérhetőségét az Adatkezelő vezetője biztosítja.

2. Fogalom meghatározások

1. A szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) rendelkezéseit.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése,

továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése;

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Honlap: az Adatkezelő által üzemeltetett alábbi internetes oldal: <https://www.helytortenet16.hu/>

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adat megsemmisítése: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

Adathordozó: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó anyag;

Betekintési és megismerési jogosultság: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes adatok;

Hardver eszköz: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, illetve amely biztonsági adatmentésre vagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja.

II. Az Adatkezelő

1. Az Adatkezelő meghatározása

1.1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes

adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

1.2. Az Adatkezelő azonosító adatai:

név: Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ

székhely: 1165 Budapest, Veres Péter út 155-157.

törzskönyvi azonosító: 833284

adószám: 15833284-2-42

képviseli: Müller Ildikó igazgató

1.3. Releváns kapcsolattartási adatok:

Telefonszám: +36-1-604 83 42

E-mail cím: 16helytortenet16@gmail.com

2. Az Adatkezelés célja, jogalapja

2.1. Az Adatkezelő által folytatott adatkezelés az érintett hozzájárulásával, GDPR, törvény illetőleg - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelet előírása alapján, közérdeken alapuló célból történhet.

2.2. Az Adatkezelő által folytatott adatkezelések célja:

- a) online tartalomszolgáltatás;
- b) egyedi megkeresések kezelése, intézése;
- c) közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés
- d) polgári jogi jogviszony létesítése az érintettel;
- e) az Adatkezelő bizonyos humánpolitikai feladatainak ellátása;
- f) az érintettek jogainak védelme;
- g) az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése,

Az Adatkezelő által folytatott egyes adatkezelési tevékenységeket részletesen jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

2.3. Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben kerülhet sor. Ha az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, az érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, a nyilatkozatnak tartalmazni kell az érintett kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az általa közölt személyes adatok, illetve a róluk generált személyes adatok felhasználásra kerüljenek.

2.4. Az Adatkezelő a személyes adatokat az érintett hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használhatja fel. Az érintett az Adatkezelő által rendszeresített hozzájárulás minta - 1. számú melléklet - formájában, írásban hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

2.5. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájáruláson vagy b)-f) pontjai alapján tudomásul vételen alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az adatkezelésre vonatkozó információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

2.6. Az Adatkezelő a személyes adatokat csak a jelen szabályzatban illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezeli. A kezelt személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl. Minden olyan esetben, ha a személyes adatokat az Adatkezelő az eredeti

adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatni kell, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását kell beszerezni, illetőleg lehetőséget biztosítani számára, hogy a felhasználás megtiltására.

2.7. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó érintett felel.

2.8. Ha 18. életévét be nem töltött személy az érintett, személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az Adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 18. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt.

2.9. Az Adatkezelő bizonyos esetekben, így többek között hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás, szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja esetén, az Adatkezelő érdekeinek sérelme okán, harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi az érintett személyes adatait.

2.10. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról illetve törléséről az érintettet értesíti. Az értesítés mellőzhető, ha helyesbítés, korlátozás illetve törlés - az adatkezelés céljára való tekintettel - az érintett jogos érdekét nem sérti.

2.11. Az Adatkezelő köteles gondoskodni a kezelésében lévő adatok minőségéről, így különösen azok pontosságáról, teljességéről és naprakészségéről.

2.12. Az Adatkezelő az általános adatkezelési tájékoztatóját az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő, az Adatkezelő internetes oldalát használó magánszemélyek számára, jelen szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza, amelyet közzé kell tenni az Adatkezelő honlapján, és a székhelyén is elérhetővé kell tenni. Ezen túlmenően az érintettek egyes kategóriáit – például munkavállalók, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésről és az érintett jogairól.

III. Adatkezelések egyes csoportjai

1. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

Munkavállalók személyzeti nyilvántartása

1.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

1.2. A munkaviszonnyal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítése jogcímén, a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából - a V. fejezet 5.3 pontban megjelölt - Adatfeldolgozó kezeli a munkavállalók *3. számú melléklet* táblázatában összesített adatait.

1.3. Az Adatkezelő kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlásából fakadóan, a munkavállalók munkabérének valamint jutalmazásának megállapításához szükséges adatokat kezeli, kizárólag a munkáltatói döntés meghozataláig.

Pályázatra jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

1.4. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói

feljegyzés. A pályázati adatkezelés (pályázat kiírása, eljárás lefolytatása, pályázati adatok beküldése, tárolása, kezelése, megsemmisítése) kizárólag elektronikus úton történik.

1.5. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaviszony létesítése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha az Adatkezelő nem őt választotta az adott állásra.

1.6. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezéstől a pályázati eljárás lefolytatásáig, pályázati döntéshozatalt követő 3 napig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Az Adatkezelő csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a pályázati anyag benyújtásával egyidejűleg kell kérni a jelentkezőktől.

Az Adatkezelő, mint munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére vonatkozó szabályok

1.7. Az ellenőrzésre és adatkezelésre az Adatkezelő vezetője, mint a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult, az erre vonatkozó nyilatkozatot jelen szabályzat *4. számú melléklete* tartalmazza.

1.8. Az Adatkezelő a kizárólagos használatba adott eszközt és az informatikai rendszer használatát nem kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében engedélyezi, de jogosult a használatot bármikor ellenőrizni és az eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba betekinteni.

1.9. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak. Az ellenőrzésnél lehetőség szerint biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét.

2. Ügyféladatok kezelése

2.1. Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződő természetes személy nevét, lakcímét, születési helyét, adóazonosító jelét/adószámát, bankszámlaszámát, e-mail címét, egyéni vállalkozó nevét, adószámát, székhelyét, nyilvántartási számát, bankszámlaszámát, e-mail címét. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

2.2. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, szerződéses kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

2.3. Az Adatkezelő a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – így többek között a szerződést aláíró, a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás céljából a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

2.4. A 2.1 és 2.3. pont szerinti személyes adatok egy része – név, lakcím/székhely/telephely - adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás, szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.

3. Az Adatkezelő által kezelt egyéb személyes adatok köre

3.1. Ha az érintett az Adatkezelő által üzemeltetett, a I. 2. pontban megjelölt weboldal felületét látogatja, mint minden webszerver az interneten, az Adatkezelő webszerverén is automatikusan tárolódnak egyes adatok a weboldal megtekintésekor, amelyek személyes adatnak minősülhetnek. A <https://www.helytortenet16.hu/> weboldal felkeresésekor a szerver az alábbi általánosan szokásos adatokat tárolja az esetleges üzemzavarok elhárítása, a szolgáltatások javítása és a betörési kísérletek felderítése végett:

- a látogatás időpontja,
- a megtekintett oldal címe,
- a hivatkozó oldal címe (ahonnan a látogató érkezett),
- a látogató IP-címe,
- a látogató böngészőfejléce (ún. user agent), amely az operációs rendszer és a böngésző típusát, verziószámát tartalmazza,
- látogató böngészőjének nyelvi beállítása

3.2. A weboldal szolgáltatásainak fenntartása, fejlesztése, valamint a felhasználói élmény fokozása érdekében a weboldal ún. sütiket (cookie-kat) használ. A sütik a böngésző által a felhasználó eszközére helyezett, kisméretű szöveges azonosítást és információgyűjtést végző állományok. Az IP cím, mint személyes adat kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

3.3. Amennyiben az érintett **tájékoztatás kérés céljából e-mailt küld** az Adatkezelő részére, úgy az Adatkezelő rögzíti az érintett e-mail címét és érdemi válaszával egyidejűleg, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárulását kéri megadott személyes adatainak kezeléséhez.

3.4. Az Adatkezelő az **érintettnek nyújtott szolgáltatások esetén** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezelheti az érintettek személyes adatait.

4. Az adatkezelések időtartama

4.1. Az érintett által küldött e-mailek esetén az Adatkezelő az e-mail címet a megkeresésben hivatkozott ügy lezárását követő 10 napon belül törli, kivéve, továbbá ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta adatai további kezeléséhez.

4.3. A hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezelése esetén, a személyes adatot az adatkezelés céljának fennállásáig, annak megszűnését követően, illetőleg hozzájárulás visszavonás esetén, a visszavonás napjától számított legkésőbb 10 napig

4.3. Az informatikai rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő, adatok a generálódásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az Adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb személyes adatokkal – a jogszabály által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók.

4.5. Amennyiben a bíróság vagy hatóság jogerősen elrendeli a személyes adat törlését, a törlést az Adatkezelő végrehajtja. Törlés helyett az Adatkezelő – az érintett tájékoztatása mellett – korlátozza a személyes adat felhasználását, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét.

4.6. A személyes adatot az Adatkezelő mindaddig nem törli, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

5. Az Adatkezelő által vezetett Adatvédelmi nyilvántartások

5.1. Az Adatkezelő az alábbi Adatvédelmi nyilvántartásokat vezeti:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

5.2. Az adatkezelési tevékenység naprakész nyilvántartásáért az Adatkezelő vezetője felelős. Az adatvédelmi nyilvántartást a V.2. pontban meghatározottak szerint kell vezetni.

5.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása az Adatkezelő vezetőjének kötelezettsége.

IV. Az érintett jogai, jogérvényesítési lehetőségei

1. Tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12-15. cikk)

1.1. Az érintett az adatkezelés ideje alatt az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint azokba betekintést nyerhet. Az érintett személyes adatainak kezeléséről bármikor írásban, az Adatkezelő postai címére küldött levélben, illetve az Adatkezelő e-mail címre küldött e-mailben kérhet tájékoztatást. A tájékoztatás kérését az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a kérelem alapján az érintett egyértelműen beazonosítható. Az érintettnek a tájékoztatáshoz való jogát oly módon kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

1.2. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik, ismerték meg az adatokat.

1.3. Amennyiben az érintett a rá vonatkozó, vele kapcsolatos, az ő személyes adatait tartalmazó bármilyen formátumú adathordozón tárolt adatokról kér másolatot, úgy ezt a tájékoztatáshoz való joga gyakorlásaként kell értékelni, és az adatairól a másolatot számára ki kell adni.

1.4. A tájékoztatást (a másolat kiadását) a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, közérthető formában kell teljesíteni. Amennyiben az érintett úgy rendelkezik, a tájékoztatást írásban kell megadni.

1.5. A tájékoztatás megadása, a másolat készítése, és ezek továbbítása ingyenes, ha folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan az érintett még nem nyújtott be tájékoztatási kérelmet. Egyéb esetben költségtérítés kérhető, melynek összegéről a feleknek írásban kell megállapodni.

1.6. A tájékoztatást az Adatkezelő a következő esetekben tagadhatja meg:

- a) az érintett nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást;
- b) a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő lenne az adatkezeléssel érintett személy;
- c) amennyiben törvény a tájékoztatást kizárja;
- d) ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján az Adatkezelő az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszi át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását.

1.7. A tájékoztatás megtagadása esetén tájékoztatni kell az érintettet a bírósághoz és az adatvédelmi hatósághoz fordulás jogáról.

2. Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását. Kizárólag az adatkezelés céljára tekintettel, az érintett kérheti a hiányos személyes adatai kiegészítését.

3. Törléshez való jog (GDPR 17. cikk)

3.1. Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak késedelem nélküli törlését. A törlés megtagadható, ha a személyes adat kezelése:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
- b) uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, vagy közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából szükséges;
- c) közérdekű archiválás vagy statisztikai célból szükséges;
- d) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

3.2. A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

4. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az általa a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban részére átadják és/vagy azokat az Adatkezelő egy másik adatkezelő részére továbbítsa, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

5. Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

5.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha:

- a) az adatkezelésre közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
- b) az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei és jogai, melyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé; [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
- c) az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történik [GDPR 21. cikk (2) bekezdés],
- d) az adatkezelés tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból történik, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség [GDPR 21. cikk (6) bekezdés]

5.2. Az érintett a tiltakozását szóban, írásban és elektronikus úton is kifejezheti.

5.3. A tiltakozási kérelmet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Az Adatkezelő döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

5.4. Ha az Adatkezelő egyetért a tiltakozási kérelemmel, az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja, és a tiltakozásról, illetve intézkedéséről értesíti mindazokat, akik részére korábban az adatokat továbbította, és egyben intézkedésre kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

6. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes;
- c) az Adatkezelőknek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

6.2. Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely személyes adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

7. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, vagy kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét is. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

V. Szervezetén belüli feladatok

1. Az Adatkezelő szervezetén belüli felelősségek megoszlása

1.1. Az Adatkezelő vezetője:

- a) felelős vonatkozó adatkezelési szabályoknak megfelelő működésért;
- b) felelős a jelen szabályzat, és az adatvédelemmel kapcsolatos más szabályzatok, utasítások, intézkedések kiadásáért és betartásáért;
- c) a Adatkezelő által kezelt adatokról jelen szabályzat III. 5. pontja szerint, a kezelt adatokra vonatkozó nyilvántartás naprakész vezetéséért;
- d) a jogszabályok, belső szabályzatok be nem tartása esetén a személyi felelősség megállapításáért;
- e) biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a szükséges, adatvédelemmel kapcsolatos képzéseken részt vehessenek;
- f) kivizsgálja a jogosulatlan adatkezeléssel kapcsolatban beérkező bejelentéseket, jogszerűtlenség észlelése esetén annak megszüntetésére felhívja a figyelmet;
- a) külső és belső ellenőrzések adatvédelmet érintő megállapításait értékeli és megteszi a szükséges intézkedéseket.

1.2. Számítógép-rendszergazda:

- a) üzemelteti az adattárolókat, szervereket, és a munkaállomásokat,
- b) technikai segítséget nyújt az adatkezelési feladatok végrehajtásához

A Számítógép-rendszergazda feladatait az Adatkezelőnél külső megbízott látja el.

2. Adatvédelmi nyilvántartás tartalma, vezetése

2.1. Az adatkezelést végző munkavállaló a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért. Az adatkezelést végző munkavállaló tevékenysége során:

- a) kezeli és megőrzi a munkaköri feladatai ellátása során birtokába került adatokat;
- b) ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- c) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- d) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- e) haladéktalanul jelzi az Adatkezelő vezetője felé, amennyiben az adatvédelmi ügyben segítségére szorul;

f) részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

2.2. Az adatkezelést végző munkavállaló az általa kezelt adatokról köteles adatvédelmi nyilvántartást vezetni az alábbi tartalommal:

- a) adatkezelés megnevezése;
- b) adatkezelés célja;
- c) az adatkezelés jogalapja;
- d) a kezelt adatok köre;
- e) címzettek, akik az adatokhoz hozzáférhetnek
- f) az adatkezelés időtartama
- g) a kezelt adatok megsemmisítésének módja és időpontja.

2.3. Új nyilvántartás bevezetéséről, meglévő módosításáról vagy törléséről az Adatkezelő vezetője dönt.

2.4. Az a munkavállaló, aki üzleti titok, illetve személyes adat birtokába jut, köteles a titkot, illetve a személyes adatra vonatkozó információt időbeli korlátozás nélkül megtartani. Az üzleti titkot, személyes adatot nem lehet visszaélészerűen felhasználni, így különösen tilos az Adatkezelő feladatkörén kívül a munkavállaló saját vagy más személyes, illetve üzleti céljainak, közvetlen vagy közvetett előnyök elérésére, valamint az Adatkezelő vagy ügyfeleinek megkárosítására használni.

3. Az adatok tárolása

3.1. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek – ideértve azon munkavállalókat is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére – ne férhessenek hozzá. A papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.

3.2. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

3.3. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

3.4. Az elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

4. Az adatok felhasználása

4.1. Az Adatkezelő által kezelt adatok kizárólag a GDPR, az Infotv, valamint az adatkezelést előíró más jogszabályok, és belső szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően, illetve jelen szabályzatban meghatározott célokra használhatók fel.

4.2. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyi adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai (funkcionális, integrációs) tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható.

4.3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el. Az előző pontban foglalt tilalom nem érinti az Adatkezelőről szóló, jogszabályban előírt, vagy a fenntartó által meghatározott statisztikai adatokat, melyek korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

5. Az adatok feldolgozása

5.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokon technikai műveletet az Adatkezelő alvállalkozója adatfeldolgozóként az érintett hozzájárulása nélkül is végrehajthat, amennyiben tevékenysége során önálló érdemi döntést nem hoz.

5.2. Az Adatkezelő köteles az érintetteket tájékoztatni – lehetőleg már az adatfelvételkor – az igénybe vett adatfeldolgozók személyéről.

5.3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) és (5a) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel az Adatkezelő gazdálkodó szervezetének feladatait a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető, Ellátó Szervezet (Gamesz) látja el. A feladatellátás során az **Adatkezelő által kezelt személyes adatok vonatkozásában a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető, Ellátó Szervezet (Gamesz) adatfeldolgozónak minősül.**

5.4. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást – a GDPR 28. cikk alapján - írásba kell foglalni. A szerződésnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését;
- b) az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését;
- c) az átadandó személyes adatok körét;
- d) az adatkezelő szavatolását az adatbázis, az átadott személyes adatok jogszerű kezeléséért;
- e) az adatfeldolgozó nyilatkozatát, hogy kizárólag az adatkezelő utasítása alapján végzi az adatok feldolgozását;
- f) az adatfeldolgozónak a saját és a szerződésben foglaltaktól eltérő célú adatfelhasználásának tilalmát;
- g) azt az előírást, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe;
- h) az adatfeldolgozó kötelezettségvállalását az adatbiztonsági szabályok megtartására;
- i) az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének eseteire;
- j) mindezekért való anyagi felelősségvállalást.

5.5. Az adatfeldolgozó részére csak olyan személyes adatok adhatók át, amelyek szerepelnek

- a) az adatfeldolgozói szerződésben,
- b) vagy a konkrét adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásban.

5.6. Az adatfeldolgozói feladat teljesítését követően, illetve a szerződés megszűnésekor az adatfeldolgozó a birtokában lévő személyes adatokat vissza kell, hogy szolgáltatssa az Adatkezelőnek. Az átadott adatok adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerében található másolatait pedig visszavonhatatlan módon törölni kell, melynek megtörténtéről az adatfeldolgozónak nyilatkoznia kell.

6. Személyes adatok törlése, helyesbítése, zárolása

6.1. Személyes adatokat törölni - manuális nyilvántartás esetén megsemmisíteni - kell, ha

- a) az adatkezelésre a tájékoztatóban, illetve jogszabályban előírt határidő eltelt;
- b) az adatkezelés jogszerűtlensége megállapítást nyert;
- c) az érintett hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha törvény a személyes adatok további kezelését lehetővé teszi;

- d) a személyes adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve hogy törvény a törlést nem zárja ki;
- e) az adatkezelés célja megszűnt;
- f) az adatvédelmi hatóság vagy bíróság jogerős határozattal elrendelte.

6.2. Törlés helyett zárolni kell a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a törlés sértene az érintett jogos érdekeit. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, a zárolt adat törlendő. A személyes adat zárolását oly módon kell megvalósítani, hogy az adatkezelést egyébként munkaköri kötelezettségeként végző munkavállaló, illetve az ugyanezen célból hozzáféréssel rendelkező munkavállaló ne férhessen hozzá a zárolt személyes adatokhoz. A zárolt személyes adatokhoz kizárólag az adatok technikai tárolását végző munkavállaló férhessen hozzá, a zárolás feloldása vagy a zárolt adat törlése céljából.

6.3. Az érintett bejelentése vagy az Adatkezelő által észlelt hibás adat esetén – a rendelkezésre álló dokumentumok vagy közhiteles nyilvántartás alapján, illetve az érintettel történt egyeztetést követően – az Adatkezelő a hibás adatot helyesbíti.

6.4. Ha a hibás személyes adat nem helyesbíthető, akkor törölni kell. Amennyiben a törlés vagy a helyesbítés az adatok tárolási módja miatt nem lehetséges, akkor az adatot megfelelő helyesbítő vagy figyelemfelhívó feljegyzés hozzáfűzésével véglegesen zárolni kell.

6.5. Ha a személyes adat hibás volta annak továbbítása után derül ki, akkor ennek tényéről, illetve - amennyiben a hibás adatot az Adatkezelő kijavította - a helyes adatról mindazokat tájékoztatni kell, akiknek a személyes adatot továbbították. A tájékoztatási kötelezettség a személyes adatok zárolása és törlése esetén is fennáll.

6.6. A tájékoztatás mellőzhető, ha ez a személyes adat jellegére, az adatkezelés céljára, az időmúlásra, illetve az adatkezeléssel összefüggő más körülményeire tekintettel az érintett, illetve a korábbi adattovábbítás címzettjének jogos érdekét nem sérti.

VI. Adatbiztonság

1. Jelen szabályzat alapvető rendeltetése a személyes adatok megismerhetőségének korlátozására vonatkozó szabályok kialakítása, illetve ezen adatok illetéktelen személyek általi megismerhetőségének megakadályozása. Ezen cél elérése érdekében az adatkezelések során - az adatkezelés jellegétől függően - az információ-rendszerek következő védelmi módszereit kell alkalmazni:

- a) ügyviteli védelem: az adatkezelő rendszerek felelőseinek és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az informatikai és más adatkezelő rendszerekre és azok szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezelésére, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.
- b) fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is.

2. Mind az Adatkezelő, mind az általa igénybevett adatfeldolgozó köteles gondoskodni a személyes adatok biztonságáról, és megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelőnek a fenti szabályok érvényesülését kell szem előtt tartaniuk az eljárási szabályok kialakítása során is.

3. A személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítani kell, hogy e külön nyilvántartásokban tárolt személyes adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

5. A fizikai biztonság megteremtéséhez az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- a) az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket (épületeket, épületrészeket) úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- b) a számítástechnikai eszközzel olvasható és a manuális adathordozók tárolását, hozzáférését és felhasználását ellenőrizni kell.
- c) az adathordozókról és mozgásukról, azok tartalmáról és felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni.

6. Az üzemeltetési biztonság kialakítására az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- a) az adatkezelő eszközöket üzemeltető munkavállalók feladatait egyértelműen meg kell határozni.
- b) az adatkezelő eszközök előre nem látható üzemzavara esetére olyan tervet kell kidolgozni, amellyel annak hatása ellensúlyozható.
- c) az adatkezelést végző eszközök felhasználói kötelesek az adathordozó eszközöket a jogosulatlan használattal szemben biztonságossá tenni úgy, hogy kulcsra zárják azokat.

7. A technikai biztonság érdekében szükséges intézkedések:

- a) az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását meg kell akadályozni;
- b) az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell;
- c) az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell;
- d) közvetlen adathozzáférés kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni kell;
- e) pontosan meg kell határozni (munkakörönként, ill. személyenként) az egyes adatokhoz való hozzáférést.

8. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes munkavállalók hozzáférését lehetővé tenni;
- c) a manuális kezelésű iratok archiválását rendszeres időközönként el kell végezni, és a meghatározott adatkezelési határidő elteltével haladéktalanul átadni megsemmisítésre.

3. A munkavállalók adatbiztonsági kötelezettségei

3.1. Az a munkavállaló, aki a személyes adatot képező adat megismerésére jogosult:

- a) köteles a személyes adatok és védelmére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a jelen szabályzatban meghatározott előírásokat megismerni, valamint ezen előírásokat alkalmazni;
- b) a tudomására jutott személyes adatot az érvényességi időn belül illetéktelen személynek át nem adhatja, illetve nem hozhatja illetéktelen tudomására vagy nyilvánosságra (titoktartási kötelezettség);
- c) köteles a hozzáférési jog megszűnésekor – ideértve a munkajogi és polgári jogi jogviszony megszűnésének eseteit is – személyes adatot tartalmazó minden nála lévő adathordozót az Adatkezelőnek haladéktalanul átadni.

3.2. A munkáltató a hivatalos munkaidőben biztosítja a napi munkával összefüggő, azt elősegítő adatokhoz és információkhoz való Internet hozzáférést. A munkával kapcsolatos internetes tevékenység korlátozások nélkül engedélyezett, a magáncélú internethasználat azon korlátozással engedélyezett, hogy az on-line - folyamatos - internet forgalmat generáló programok (rádióhallgatás és TV nézés, filmek és webkamerák műsorának nézése) használata tilos.

3.3. A munkavállaló internetes tevékenységét a munkáltató munkaidőben, illetőleg munkaidőn túl engedélyezett munkavégzés esetén munkaidőn túl jogosult ellenőrizni, amennyiben ez a munkáltató számítógépéről történik. A munkavállaló a böngészési előzményeket nem törölheti a munkáltató számítógépéről.

3.4. A munkavállalók rendelkeznek számítógép segítségével elérhető egyedi e-mail címhez (pl. név@helytortenet16.hu). kapcsolódó e-mail postafiókkal, amely a munkájukkal kapcsolatos levelezésre szolgál. A munkával kapcsolatos levelezést az erre szolgáló e-mail postafiókon keresztül kell bonyolítani a munkavállalóknak.

3.5. Az e-mail postafiók a munkavállalók munkaköri feladatainak ellátásával kapcsolatos levelezésre szolgál. Az e-mail postafiókon keresztül folytatott levelezést kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés feltétele a munkavállaló előzetes tájékoztatása arról, hogy:

- milyen célból és mikor kerül sor az ellenőrzésre
- mi az ellenőrzés formája/menete
- részt vehet-e az ellenőrzésen a munkavállaló
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak az ellenőrzés megállapításaival kapcsolatban.

3.6. Az Adatkezelő valamennyi munkavállalója munkavégzése során köteles saját szakterületén jelen szabályzat rendelkezéseinek, előírásainak érvényét szerezni.

4. Titoktartási kötelezettség

Az Adatkezelővel munkajogi és polgári jogi jogviszonyban álló munkavállalók illetve munkatársak kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. április 1.napján lép hatályba. Rendelkezéseit az azt követően indult eljárásokban kell alkalmazni.


Müller Ildikó
Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ
igazgató



ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK: e-mail cím telefonszám	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ
KÉPVISELŐJE:	Müller Ildikó igazgató
HONLAPJA:	https://www.helytortenet16.hu/
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Az adatszolgáltatás önkéntes. Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. A személyes adatok megadására nem köteles.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

További információk a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ adatkezelési tevékenységéről

A Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ, mint személyes adatok közvetlen kezelője (a továbbiakban: Adatkezelő) a jelen Adatkezelési tájékoztatóval tájékoztatja az érintetteket adatkezelési gyakorlatáról, a birtokába került személyes adatok védelme érdekében megtett intézkedéseiről és az érintettek jogorvoslati lehetőségeiről.

A jelen adatkezelési tájékoztató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („GDPR”) előírtakon alapul. Az Adatkezelő jelen Tájékoztatóban valamint az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően, kizárólag az adatkezeléssel elérendő célhoz elengedhetetlenül szükséges mértékben kezeli az érintettek személyes adatait.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot a jelen Tájékoztató rendelkezéseinek megváltoztatására. A módosításokról az Adatkezelő a <https://www.helytortenet16.hu/> weboldalon rövid felhívás útján vagy változás jellegétől függően közvetlenül értesíti az érintetteket. Amennyiben az érintett a tájékoztatást követően továbbra is igénybe veszi az Adatkezelő szolgáltatásait, az a Tájékoztató módosított rendelkezései elfogadásának minősül.

1. Adatkezelő azonosító adatai:

Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ

székhely: 1165 Budapest, Veres Péter út 155-157.

Releváns kapcsolattartási adatok

Telefonszám: +36-1-604 83 42

E-mail cím: 16helytortenet16@gmail.com

2. Adatkezelési tevékenység:

- az Adatkezelő által/együttműködésben szervezett rendezvényre, programokra jelentkezők adatainak kezelése
- ajánlatkérők, információkérők adatainak kezelése
- panaszkezeléshez kapcsolódó személyes adatok kezelése
- honlap által használt cookie-k a honlap kényelmi használatának javítása
- direkt marketing tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

3. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, az érintett hozzájárulásával történik, amennyiben az érintett az Adatkezelő által rendszeresített formában hozzájárul adatainak kezeléséhez.

4. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre:

Az érintett hozzájárulásában megadottak szerint

5. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés céljának fennállásáig, annak megszűnését követően, illetőleg hozzájárulás visszavonás esetén, a visszavonás napjától számított legkésőbb 10 napig.

6. Adatfeldolgozó igénybeviteléről szóló tájékoztatás:

Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

Az Adatkezelő munkavállalói.

8. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

Az Adatkezelő kizárólagos önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, gazdálkodása átlátható, működése szabályozott, az irattározás rendjére és az informatikai rendszer működésére belső szabályozásokat és kontrollokat alkalmaz. Az Adatkezelő gondoskodott a birtokába kerülő személyes adatok biztonságáról, megtette továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint a GDPR előírásainak érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálat megtagadásra vezető támadások ellen.

9. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Az érintettnek jogában áll kérelmezni az Adatkezelőtől, hogy a személyes adataihoz hozzáférjen, helyesbítést vagy törlést vagy kezelés korlátozását kérje. Az érintett bármely időpontban visszavonhatja hozzájárulását.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, vagy kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét is. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos, jelen tájékoztatóban nem szereplő további információkat az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

A MUNKAVÁLLALÓRÓL KEZELET SZEMÉLYES ADATOK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉSI CÉL	ADATKEZELÉSI JOGALAP	ADAT FORRÁSA	ADATTOVÁBBÍTÁS	ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA
név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, adóazonosító, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat kelte és száma	munkavállaló munkaviszonya létesítésének hatósági bejelentése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	- NAV felé - munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	50 év
bankszámlaszám és bank neve	munkabérfizetési kötelezettség teljesítése	munkaszerződésből, munkaviszonyhoz kapcsolódó megállapodásból eredő kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	érintett (munkavállaló)	nincs	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával meghosszabbodik
gyermek(ek)re vonatkozó adatok	pótszabadság, gyáp biztosítása	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	nincs	tárgyév és ennek végétől számított 6. év vége
név, munkakör, lakcím, TAJ-szám	munkaköri alkalmasság felmérése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	üzemorvos felé	50 év
munkaköri alkalmasság ténye	munkaköri alkalmasság felmérése	megelőző munkahelyi egészségügyi célból, munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]	üzemorvos	nincs	30 év
a munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó (jelenléti) adatok	bérszámfejtés	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	munkáltató	munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
privát telefonszám, privát e-mail-cím	kapcsolattartás a munkaviszonnyal kapcsolatban	a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]	érintett (munkavállaló)	nincs	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
céges telefonszám, céges e-mail-cím	kapcsolattartás a munkaviszonnyal kapcsolatban	munkaszerződésből, munkaviszonyhoz kapcsolódó megállapodásból eredő kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	érintett (munkavállaló)	üzleti partnerek felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
név, munkakör	munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	hatósági eljárás esetén az érintett hatóság felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
a munkavállaló ellen folyó végrehajtásra vonatkozó adatok (munkaviszony ténye, munkabér, jogosult neve, vh. ügy száma, tartozás mértéke)	a munkáltatót a végrehajtási eljárással összefüggésben terhelő kötelezettségek teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló) végrehajtó	végrehajtó felé	a végrehajtási eljárás vége vagy a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik

munkabaleset ténye és körülménye	a munkáltatót a munkabalesettel összefüggésben terhelő jogi kötelezettségek teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló) a balesettel érintett más személy	munkavédelmi hatóság felé	30 év
név, munkakör, születési hely és idő, adóazonostó, TAJ szám, járulékfizetésre vonatkozó időszakok, a munkavállaló ellen folyó végrehajtás ténye	a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	NAV felé	50 év

Informatikai felhasználói nyilatkozat

A nyilatkozat aláírásával munkavállaló kinyilvánítja, hogy munkaköri leírásban foglalt tevékenység végzése során a lehető legnagyobb gondossággal jár el az informatikai rendszer és informatikai eszközök használata során.

Név:

Alulírott kijelentem, hogy munkaköri feladataim ellátásához szükséges információ biztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Kertvárosi Helytörténeti és Emlékezet Központ, mint Munkáltató által használt információs rendszerben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasak, a Munkáltató tulajdonát képezik, azok ellenőrzésére kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. Az ellenőrzés kiterjedhet az internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Munkáltató az információtechnológiai és számítástechnikai eszközt és rendszer használatát nem kizárólag a munkaviszony keretében, munkaköri feladataim teljesítése érdekében engedélyezi, de a Munkáltató jogosult a használatot bármikor ellenőrizni és az eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba betekinteni.

Budapest, 20..... hó nap

.....
munkavállaló

Egyes adatkezelési tevékenységek részletezése

1. Munkaügyi, személyzeti adatkezelés

1.1. Önéletrajzok tárolása, kezelése

Adatkezelés folyamata: álláshelyek betöltésére kiírt pályázatok, kizárólag elektronikus úton történő jelentkezések elbírálása

Érintettek köre: álláshirdetésre jelentkezők köre

Kezelt adatok: név, telefonszám, e-mail cím

Adatkezelés címzettjei: Adatkezelő vezetője

Adatkezelés célja: betöltetlen állásra a legmegfelelőbb jelölt megtalálása

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

Adatkezelés időtartama: döntéshozatalt követően visszaküldés vagy tárolás a személyi anyag részeként

Adatkezeléshez használt eszközök: elektronikus mappa, dosszié

Adatok tárolásának módja: elektronikus, papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye

1.2. Diákmunka, szakmai gyakorlat, önkéntes munkával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés folyamata: diákmunkára, szakmai gyakorlatra és önkéntes munkára jelentkezők szerződéses adatai

Érintettek köre: diákmunkára jelentkezők, szakmai gyakorlatra jelentkezők, az iskola képviselője, önkéntes munkára jelentkezők

Kezelt adatok: név, anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító

Adatkezelés címzettjei: Adatkezelő munkavállalói

Adatkezelés célja: munkavégzés leigazolása

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

Adatkezelés időtartama: a munkavégzés, gyakorlat lezárta után 3 év

Adatkezeléshez használt eszközök: dosszié

Adatok tárolásának módja: papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye

1.3. Jelenléti ívek tárolása, kezelése Adatfeldolgozó útján

Adatkezelés folyamata: a munkavállalók naponta jelenléti íven igazolják a munkahelyre való megérkezésüket és onnan a távozásukat.

Érintettek köre: munkavállalók

Kezelt adatok: munkavállaló néve

Adatkezelés címzettjei: Adatfeldolgozó munkavállalói

Adatkezelés célja: munkaidő meghatározása a bérszámfejtéshez

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont

Adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év

Adatkezeléshez használt eszközök: papír alapú nyomtatvány

Adatok tárolásának módja: elektronikus, papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatfeldolgozó székhelye

2. Szerződéses partnerek és képviselőik adatainak kezelése

2.1. Adatkezelés folyamata: szerződéses partnerek magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók szerződéskötéshez szükséges személyes adatai

Érintettek köre: magánszemély, egyéni vállalkozó

Kezelt adatok: név, lakcím/székhely, születési hely, adóazonosító jel/adószám, bankszámlaszám, e-mail, nyilvántartási szám,

Adatkezelés célja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

Adatkezelés jogalapja: szerződéses kötelezettség

Adatkezelés időtartama: szerződés megszűnését követő 5 év

Adatkezeléshez használt eszközök: papír, dosszié

Adatok tárolásának módja: papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye 1 pld, Adatfeldolgozó székhelye 1pld

2.2. Adatkezelés folyamata: szerződéses partnerek, vállalkozók, megbízottak, szerződéseik szerepelnek a cég képviselőjének/kapcsolattartójának személyes adatai,

Érintettek köre: szerződő partnerek képviselői, kapcsolattartói

Kezelt adatok: név, telefonszám, e-mail cím

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja

Adatkezelés időtartama: szerződés megszűnését követő 5 év

Adatkezeléshez használt eszközök: papír, dosszié

Adatok tárolásának módja: papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye 1 pld, Adatfeldolgozó székhelye 1pld

3. Adatfeldolgozói szerződések

Adatkezelés folyamata: szerződéses partnerek, alvállalkozók szerződéseik szerepelnek a cég képviselőjének/kapcsolattartójának személyes adatai,

Érintettek köre: szerződő partnerek képviselői, kapcsolattartói

Kezelt adatok: név, telefonszám, e-mail cím

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

Adatkezelés időtartama: folyamatos, a szerződés megszűnését követő 5 év

Adatkezeléshez használt eszközök: papír, dosszié

Adatok tárolásának módja: elektronikus, papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye 1 pld, Adatfeldolgozó székhelye 1pld

4. Az Adatkezelő által szervezett rendezvényre jelentkezők adatainak kezelése

Adatkezelés folyamata: saját vagy társszervezésű rendezvény esetén a jelentkezések adminisztrálása

Érintettek köre: rendezvényre jelentkezők

Kezelt adatok: név, e-mail cím, telefonszám

Adatkezelés címzettjei: Adatkezelő munkavállalói

Adatkezelés célja: kapcsolattartás

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja

Adatkezelés időtartama: rendezvény lezajlásáig

Adatkezeléshez használt eszközök: e-mail, telefon, dossziék

Adatok tárolásának módja: elektronikus, papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye

5. Ajánlatkérők, információkérők adatainak kezelése

Adatkezelés folyamata: az Adatkezelőtől telefonon, e-mailben információt kérnek

Érintettek köre: információt kérők

Kezelt adatok: név, telefon, e-mail cím

Adatkezelés célja: információ nyújtása

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja

Adatkezelés időtartama: a cél teljesülése

Adatkezeléshez használt eszközök: e-mail, telefon, ritkán postai úton

Adatok tárolásának módja: elektronikus, papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye, telephelyei

6. Direkt marketing célú adatkezelés

Adatkezelés folyamata: az Adatkezelő tevékenységének népszerűsítése érdekében természetes személynek, mint a reklám címzettjének közvetlen megkeresése (közvetlen üzletszerzés), így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján

Érintettek köre: a közvetlen megkeresés címzettje

Kezelt adatok: név, telefon, e-mail cím

Adatkezelés címzettjei: az Adatkezelő marketing feladatokat ellátó munkavállalói,

Adatkezelés célja: az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, azaz reklámkiadványok, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése a regisztrációkor megadott elérhetőségekre

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja

Adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonása

Adatkezeléshez használt eszközök: e-mail, dosszié

Adatok tárolásának módja: elektronikus, papír alapú,

Adatok tárolásának helye: az Adatkezelő székhelye